

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

ORGANIZAČNÝ PORIADOK DIVADELNEJ FAKULTY

Obsah:

- Článok 1 : Úvodné ustanovenie
- Článok 2 : Postavenie a poslanie fakulty
- Článok 3 : Riadenie fakulty
- Článok 4 : Dekan
- Článok 5 : Prodekani
- Článok 6 : Tajomník fakulty
- Článok 7 : Vedúci katedry a garanti študijných programov
- Článok 8 : Kolégium dekana
- Článok 9 : Organizačná štruktúra DF VŠMU
- Článok 10 : Pracoviská fakulty
- Článok 11 : Katedry
- Článok 12 : Dekanát
- Článok 13 : Študijné oddelenie
- Článok 14 : Sekretariát dekana a prodekanov
- Článok 15 : Účelové pracoviská fakulty
- Článok 16 : Hospodárenie fakulty

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Organizačný poriadok Divadelnej fakulty VŠMU (ďalej len „DF VŠMU“) v nadväznosti na Štatút DF podrobnejšie upravuje organizačné členenie fakulty a jej pracovísk, vzájomné vzťahy medzi jednotlivými pracoviskami a ich kompetencie pôsobnosť a náplň činnosti jednotlivých organizačných útvarov
2. Organizačný poriadok DF VŠMU je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s Divadelnou fakultou Vysokej školy múzických umení v Bratislave.
3. Organizačný poriadok DF VŠMU vychádza zo zákona č.131/ 2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), Štatútu VŠMU, Štatútu DF VŠMU a podrobne upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť DF VŠMU, vzťahy vnútri a navonok k ostatným súčasťam vysokej VŠMU a iným organizáciám.

Článok 2

Postavenie a poslanie fakulty

1. Divadelná fakulta je súčasťou VŠMU v Bratislave. Prispieva k plneniu poslania vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh verejnej vysokej školy vo vymedzenej oblasti poznania , ktorú vyjadruje jej názov.
2. Úplný názov fakulty znie Divadelná fakulta Vysokej školy múzických umení v Bratislave, v skratke DF VŠMU. Jej názov v anglickom jazyku znie The Theatre Faculty of the Academy of Music and Dramatic Arts in Bratislava v skratke TF AMDA.
3. Poslaním fakulty je poskytovať vysokoškolské (bakalárske, magisterské a doktorandské) vzdelanie v akreditovaných študijných programoch odborov vysokoškolského štúdia. Poslanie napĺňa vzdelávacou činnosťou realizovanou na základe umeleckej a tvorivej vedecko-pedagogickej činnosti. Svojou činnosťou sa fakulta podieľa na rozvoji kultúry, vedy a vzdelanosti Slovenskej republiky.

Článok 3

Riadenie fakulty

1. Akademickí funkcionári fakulty sú:
 - a) dekan,
 - b) prodekani.
2. Vedúci pracovníci fakulty sú:
 - a) tajomník fakulty,
 - b) vedúci katedier
 - c) vedúci účelových pracovísk.

3. Poradné orgány dekana sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) komisie, ktoré zriaďuje dekan svojim rozhodnutím.

Článok 4.

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
2. Dekan zodpovedá za svoju činnosť Akademickému senátu fakulty.
3. Dekan zodpovedá rektorovi VŠMU za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene vysokej školy podľa § 23 ods.1 zákona, za hospodárenie fakulty a za ďalšiu činnosť v tomto rozsahu:
 - a) uzatvára, mení a ruší pracovnoprávne vzťahy v počte pracovných miest fakulty.
 - b) schvaľuje cestovné príkazy na pracovné cesty,
 - c) nariaďuje prácu nadčas, práce v sobotu, v nedeľu a vo sviatok,
 - d) udeľuje neplatené voľno, schvaľuje dovolenky, schvaľuje žiadosti o zmenu pracovnej doby a vypracováva posudky pracovníkov,
 - e) uvoľňuje učiteľa na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožňuje, aby sa venoval iba umeleckej alebo vedeckej práci,
 - f) kontroluje a rieši otázky súvisiace s dodržiavaním pracovnej disciplíny a pracovno-právnych sporov,
 - g) vykonáva a podpisuje všetky ďalšie pracovnoprávne úkony vyplývajúce z riešenia pracovnoprávnych vzťahov.
 - h) zodpovedá za podnikateľskú činnosť podľa zákona a vnútorného predpisu Pravidiel hospodárenia a vykonávania podnikateľskej činnosti na VŠMU.
 - i) spolupracuje s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - j) určuje počet prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte v zmysle dlhodobého rozvojového programu fakulty,
 - k) určuje počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s organizačnou štruktúrou fakulty, v rozsahu finančných prostriedkov pridelených fakulte v súlade s dlhodobým rozvojom VŠMU
 - l) rozhoduje o návrhoch disciplinárnej komisie o priestupkoch študentov,
 - m) navrhuje VaUR VŠMU obsadenie miest hosťujúcich profesorov, ktorí boli schválení VaUR fakulty,
 - n) pripravuje a predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie sústavu vnútorných organizačných noriem a vnútorných predpisov DF VŠMU,
 - o) predkladá na schválenie akademickému senátu fakulty návrh rozpočtu fakulty a jeho použitie,
 - p) pripravuje a predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie Dlhodobý zámer rozvoja fakulty
 - q) zodpovedá za hospodárenie fakulty a jej pracovísk a za správny chod fakulty,
 - r) zodpovedá za kontrolu činnosti fakulty.

4. Dekan fakulty je oprávnený robiť všetky uvedené úkony iba v rozsahu finančného rozpočtu, ktorý bol schválený Akademickým senátom VŠMU a akademickým senátom fakulty na príslušný kalendárny rok.
5. Všetky ostatné činnosti dekan vykonáva so súhlasom rektora.
6. Ak je dekan volený z učiteľov VŠMU, po uplynutí funkčného obdobia sa vracia na zmluvný vzťah platný pred nástupom do funkcie dekana na miesto učiteľa fakulty.
7. Dekan je volený a odvolaný z funkcie na základe vnútorného predpisu „Spôsob voľby a odvolania dekanov VŠMU“.
8. Dekan je do funkcie vymenovaný rektorom.

Článok 5. Prodekani

1. Prodekanov menuje dekan so súhlasom Akademického senátu fakulty. Prodekani zastupujú dekana a zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.
2. Fakulta má troch prodekanov:
 - a) prodekana pre študijnú činnosť,
 - b) prodekana pre umeleckú, výskumnú činnosť a rozvoj
 - c) prodekana pre zahraničnú činnosť.
3. Prodekani sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan.
4. V neprítomnosti zastupuje dekana prodekan ním poverený .
5. Prodekani vo vymedzenom úseku činnosti konajú v mene fakulty v administratívno - správnych veciach a vystupujú v riadiacich a iných vzťahoch v rozsahu, ktorý určí dekan,
6. Metodicky riadia činnosť katedier
7. Prodekan pre umeleckú, výskumnú činnosť a rozvoj zodpovedá za:
 - a) obsahovú náplň umeleckej, výskumnej a edičnej činnosti DF VŠMU a rozvoj fakulty,
 - b) organizáciu a prípravu činnosti Vedeckej a umeleckej rady DF VŠMU, prípravu podkladov na rozhodovanie Vedeckej a umeleckej rady DF VŠMU , prípravu habilitačných konaní docentov a menovacích konaní na profesorov na fakulte,
 - c) vyhľadávanie možností získavania výskumných a umeleckých grantov a pomoc pri vypracúvaní návrhov umeleckých a výskumných programov,
 - d) koncepciu a proporcionálny rozvoj doktorandského štúdia, v spolupráci s garantami štúdia.

- e) rozvoj a koordináciu spolupráce pracovísk VŠMU v oblasti vzdelávania, umenia a výskumu s inými vysokými školami, umeleckými a výskumnými inštitúciami,
 - f) rozvoj nových aktivít DF VŠMU zameraných na podporu jej hlavných činností
 - g) spolupracuje pri vytvorení Dlhodobého zámeru rozvoja DF VŠMU,
 - h) získavanie príspevkov od mimoškolských inštitúcií a osôb na financovanie rozpočtu VŠMU,
 - i) spolupracuje s Informačným centrom v rozsahu svojej činnosti
8. Prodekan pre študijnú činnosť zodpovedá za:
- a) úroveň a rozvoj študijnej a umeleckej činnosti DF VŠMU ako celku,
 - b) za dodržiavanie pravidiel Študijného poriadku DF VŠMU,
 - c) koordináciu tvorby študijných programov v študijných odboroch uskutočňovaných na fakulte,
 - d) vytváranie podmienok pre napĺňanie práv študentov študujúcich na fakulte (§ 70 zákona)
 - e) koordináciu a zabezpečenie prijímacích konaní v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom štúdiu
 - f) koordináciu činnosti katedier pri realizácii foriem celoživotného vzdelávania občanov,
 - g) priebeh odvolacieho konania na úrovni fakulty pri neprijatí na štúdium, vylúčení zo štúdia a v štipendijnej oblasti,
 - h) spoluprácu so zahraničnými vysokými školami pri zabezpečovaní študijných pobytov zahraničných študentov a učiteľov na DF VŠMU a naopak v spolupráci s prodekanom pre zahraničnú činnosť,
 - i) sledovanie uplatnenia absolventov DF VŠMU v praxi,
 - j) koordináciu prepojenia fakulty s inými fakultami VŠMU pri realizácii otvoreného štúdia na fakulte,
 - k) otázky sociálnej starostlivosti o študentov poskytovanej DF VŠMU
 - l) informačný systém v študijnej a v štipendijnej oblasti na fakulte,
 - m) vyhľadávanie možností získavania výskumných a umeleckých grantov a pomoc pri vypracúvaní návrhov umeleckých a výskumných programov,
 - n) koordináciu spolupráce pracovísk fakulty s pracoviskami VŠMU v oblasti vzdelávania, umenia a výskumu s inými vysokými školami, umeleckými a výskumnými inštitúciami,
 - o) riadi študijné oddelenie fakulty
 - p) spolupracuje pri vytvorení Dlhodobého zámeru rozvoja DF VŠMU,
 - q) spolupracuje s Informačným centrom v rozsahu svojej činnosti
9. Prodekan pre zahraničie zodpovedá za:
- a) rozvíjanie zahraničných vzťahov a spolupráce s umeleckými vysokými školami a ďalšími inštitúciami v zahraničí,
 - b) vyhľadávanie možností získavania medzinárodných výskumných a umeleckých grantov a pomoc pri vypracúvaní návrhov umeleckých a výskumných programov.
 - c) prípravu medzinárodných dohôd a plnenie zmluvných záväzkov z nich vyplývajúcich,

- d) prezentáciu DF VŠMU zapájaním sa do medzinárodných projektov,
- e) organizovanie aktivít DF VŠMU medzinárodného charakteru,
- f) efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na rozvoj zahraničných aktivít DF VŠMU,
- g) tvorbu zásad pridelovania prostriedkov na zahraničné cesty v záujme DF VŠMU,
- h) zabezpečenie účasti a prezentácie DF VŠMU na festivaloch, prehliadkach výstavách a iných aktivitách fakulty
- i) výmenu zahraničných partnerov a pracovníkov v oblasti vzdelávania, umenia a výskumu v spolupráci s prodekanom pre vzdelávaciu činnosť,
- j) vysielanie študentov do zahraničia v rámci medzinárodných dohôd,
- k) aktívnu propagáciu DF VŠMU v zahraničí,
- l) vytvorenie a chod informačného systému v oblasti zahraničných stykov DF VŠMU,
- m) sledovanie účasti VŠMU na domácich a medzinárodných programoch a zabezpečenie systému zverejňovania umeleckých, vzdelávacích a výskumných a ostatných aktivít DF VŠMU,
- n) spolupracuje pri vytvorení Dlhodobého zámeru rozvoja DF VŠMU,
- o) spolupracuje s Informačným centrom v rozsahu svojej činnosti

Článok 6

Tajomník fakulty

1. Tajomníka fakulty menuje dekan na základe výsledku výberového konania,
2. Tajomník fakulty riadi činnosť dekanátu, zastupuje dekana vo veciach hospodárskych a správnych,
3. Tajomník fakulty, je dekanovi zodpovedný za svoju činnosť, za zákonnosť a hospodárenie s finančnými prostriedkami fakulty,
4. Tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi, vedúcimi katedier a ostatných pracovísk pri hospodárskom a organizačnom zabezpečení činností, ktorými sú poverení
5. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a správny chod fakulty a to najmä:
 - a) zabezpečuje prípravu podkladov pre administratívno-správne rozhodnutia funkcionárov fakulty a realizáciu týchto rozhodnutí, pripravuje podklady pre riadiacu činnosť dekana a prodekanov, poradných a odborných komisií,
 - b) vypracúva podklady pre plán a rozpočet investičných a neinvestičných prostriedkov fakulty po konzultácii s dekanom a na základe podkladov z katedier,
 - c) na základe číselných údajov z rektorátu sleduje plnenie plánu a rozpočtu a navrhuje dekanovi opatrenia na odstránenie nedostatkov v hospodárení fakulty,
 - d) sleduje čerpanie finančných prostriedkov na fakulte, dodržiavanie finančnej disciplíny na fakulte,

- e) pripravuje správy a prehľady o hospodárskej a administratívnej činnosti fakulty,
 - f) pripravuje pre personálne oddelenie rektorátu podklady pre uzatváranie a ukončenie pracovných zmlúv pedagógov fakulty ako i zmeny pracovných pomerov,
 - g) pripravuje konkurzné konania pre prijímanie pedagógov na interné miesta v spolupráci s personálnym oddelením rektorátu,
 - h) mesačne predkladá personálnemu oddeleniu rektorátu výkaz o dochádzke pedagógov a pracovníkov dekanátu,
 - i) pripravuje pre referát PaM rektorátu návrhy a úpravy platov a odmeny pedagógov a zamestnancov fakulty podľa pokynov dekana,
 - j) pripravuje pre referát PaM dohody o vykonaní práce
6. Je členom kolégia dekana, pripravuje podklady pre zasadnutia.
 7. Riadi pracovníkov dekanátu, ktorí mu za svoju činnosť zodpovedajú.
 8. Zúčastňuje sa porád kvestora.
 9. Spracúva výkazy, správy a štatistické hlásenia zo zvereného úseku činnosti.
 10. Zúčastňuje sa zasadnutí UaVR a vedie jej administratívnu agendu.
 11. Zabezpečuje administratívne činnosti súvisiace s prípravou habilitačných konaní docentov a menovacích konaní na profesorov na fakulte.

Článok 7.

Vedúci katedry a garanti študijných programov

1. Vedúceho katedry vymenúva dekan na základe výsledku výberového konania. Iný člen katedry môže byť poverený vedením katedry len výnimočne na dobu, kým bude menovaný vedúci.
2. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné. Funkciu vedúceho katedry môže vykonávať najviac 2 po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
3. Vedúceho katedry zastupuje zástupca ním určený. K ustanoveniu zástupcu sa vyžaduje súhlas dekana. Ak nie je zástupca ustanovený, zastupuje v neprítomnosti vedúceho služobne najstarší profesor, docent, alebo iný učiteľ.
4. Vedúci katedry riadi činnosť katedry, pripravuje a riadi zasadania katedier.
5. Zastupuje katedru vo vzťahu k fakulte a je členom kolégia dekana
6. Vedúci katedry je oprávnený konať menom fakulty vo veciach týkajúcich sa katedry, ktorými ho poveril dekan písomným rozhodnutím.
7. Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa:
 - a) činnosti katedry, materiálneho a finančného zabezpečenia tejto činnosti,

- b) personálneho zabezpečenia činnosti, vrátane platových kvalifikačných záležitostí katedry a externých učiteľov,
 - c) navrhuje dekanovi výšku finančnej odmeny učiteľov katedry.
8. Určuje rozsah a štruktúru úväzku učiteľov, predkladá dekanovi úväzkové listy učiteľov katedry.
9. Určuje tajomníka katedry. Tajomník katedry pomáha vedúcemu katedry v riadiacej a organizačnej činnosti.
10. Vedúci katedry zodpovedá dekanovi za:
- a) návrh a prípravu akreditácie študijných programov,
 - b) prípravu učebných plánov,
 - c) realizáciu výučby,
 - d) rozvoj umeleckej a výskumnej činnosti učiteľov,
 - e) rozvoj medzinárodných kontaktov katedry,
 - f) kvalifikačný rast učiteľov,
 - g) účelné využívanie finančných prostriedkov pridelených z rozpočtu fakulty a získavanie ďalších finančných prostriedkov a materiálnych zdrojov pre rozvoj pracoviska ako celku,
 - h) zostavenie rozvrhov,
 - i) prípravu a vypracovanie ďalších podmienok prijímacích skúšok ,
 - j) aktualizáciu údajov o katedre,
 - k) aktualizáciu dlhodobého zámeru rozvoja katedry,
11. Vo veciach realizácie akreditovaných študijných programov spolupracuje vedúci katedry s garantami študijných programov. Garanti študijných programov navrhujú vedúcemu katedry a sú zodpovední za :
- a) štruktúru a obsah študijných programov a učebných plánov,
 - b) navrhujú štruktúru povinne voliteľných a voliteľných predmetov v jednotlivých stupňoch štúdia,
 - c) navrhujú vedúcemu katedier personálne osadenie predmetov študijných programov,
 - d) zodpovedajú za úroveň a kvalitu výučby,
 - e) zodpovedajú za úroveň a kvalitu hodnotenia , resp. skúšok,
 - f) zodpovedajú za vypracovanie téz a okruhov štátnych záverečných skúšok,
 - g) sú členmi komisií pre štátne záverečné skúšky,
 - h) pripravujú a vypracúvajú ďalšie podmienky prijímacích skúšok.
12. Orgány katedry môžu rozdeľovať iba finančné prostriedky, ktoré katedra získala pri rozpise rozpočtu fakulty schválením v AS fakulty a prostriedky, ktoré katedra získala z iných zdrojov.
13. Katedry v záujme realizácie svojho poslania a rozvoja môžu vstupovať do vzájomných rokovaní a o ich výsledku informujú dekana.

Článok 8

Kolégium dekana

1. Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana.
2. Poslaním kolégia dekana je riešenie zásadných otázok činnosti a riadenia fakulty a koordinácie činnosti jednotlivých katedier, pracovísk, zložiek a zariadení fakulty.
3. Členmi kolégia dekana sú:
 - a) tajomník fakulty,
 - b) predseda Akademického senátu fakulty,
 - c) prodekani,
 - d) vedúci katedier,
 - e) vedúci účelových pracovísk
4. Podľa potreby dekan prizýva na zasadnutie kolégia ďalších pedagogických a vedeckých pracovníkov fakulty, zástupcov študentov a zástupcu väčšinovej odborovej organizácie fakulty a Akademického senátu fakulty.

Článok 9

Organizačná štruktúra DF VŠMU

1. Organizačná štruktúra a činnosť DF VŠMU sú prispôsobené požiadavkám vzájomného prepojenia jednotlivých zložiek DF VŠMU s vymedzením právomoci a zodpovednosti.
2. Akademický senát DF VŠMU (ďalej len „AS DF VŠMU“), Vedecká a umelecká rada DF VŠMU (ďalej len „VaUR DF VŠMU“) a ďalšie riadiace a kontrolné orgány riadia a kontrolujú plnenie hlavných úloh DF VŠMU.

Článok 10

Pracoviská fakulty

1. Pracoviskami fakulty sú :
 - a) dekanát DF VŠMU,
 - b) katedry,
 - c) účelové pracoviská DF VŠMU.
2. Fakulta má katedry:
 - a) Katedra herectva,
 - b) Katedra réžie a dramaturgie,
 - subkatedra divadelného manažmentu
 - c) Katedra scénografie
 - d) Katedra bábkarskej tvorby,
 - e) Katedra divadelných štúdií
3. Účelové pracoviská DF VŠMU sú:

- a) Divadelné štúdio DF VŠMU
- b) Projekt Istropolitana

Článok 11

Katedry

1. Zabezpečujú výučbu v akreditovaných študijných programoch.
2. Sú základnou organizačnou jednotkou fakulty. O zriadení, zlúčení rozdelení alebo zrušení katedry rozhoduje dekan po prerokovaní v AS fakulty.
3. Prispievajú k plneniu poslania DF VŠMU a zúčastňujú sa na plnení hlavných úloh VŠMU ako verejnej vysokej školy vo vymedzených oblastiach poznania, ktoré vyjadrujú ich názvy.
4. Uskutočňujú a rozvíjajú študijné odbory a uskutočňujú akreditované študijné programy v týchto odboroch.
5. Vykonávajú v súlade so svojím zameraním výskumnú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
6. Činnosť katedry sa riadi zákonom, Štatútom VŠMU, Štatútom DF VŠMU a ďalšími všeobecnými predpismi, ktoré VŠMU vydala.
7. Katedru tvoria:
 - a) učitelia, t. j. profesori, docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori,
 - b) umeleckí a výskumní pracovníci,
 - c) ostatní pracovníci, pôsobiaci na katedre podľa pracovnej zmluvy.
8. Na katedre môžu ďalej pôsobiť:
 - a) externí učitelia a štážisti,
 - b) študenti vysokoškolského štúdia, pracujúci ako študentská, pedagogická, organizačná a výskumná výpomoc,
 - c) zahraniční hostia.
9. Plénum katedry tvoria členovia akademickej obce katedry.
10. Katedra môže mať poradnú skupinu externých odborníkov, menovaných vedúcim katedry, ktorí sú prizývaní na rozšírené plénum katedry, či odborné zasadania, alebo inak spolupracujú s katedrou.
11. Kolégium dekana koordinuje činnosť katedier.

Článok 12

Dekanát

1. Dekanát DF VŠMU je výkonný, hospodársky a správny útvar dekana.
2. Vykonáva činnosti patriace do kompetencie fakulty ako celku.

3. Uskutočňuje najmä organizačné, metodické, koordinačné, konzultačnoporadenské, kontrolné a evidenčné činnosti v oblasti študijnej, výskumnej, umeleckej, ekonomickej, personálnej, ako i v oblasti zahraničných vzťahov DF VŠMU.
4. Pripravuje podklady pre rozhodnutia akademických funkcionárov a akademických orgánov fakulty a realizuje ich rozhodnutia.
5. Metodicky usmerňuje katedry a ostatné organizačné útvary fakulty.
6. Organizačne sa člení na:
 - a) študijné oddelenie ,
 - b) sekretariát dekana a prodekanov.

Článok 13. Študijné oddelenie

1. Zabezpečuje evidenciu, kontrolu, spracovanie a archivovanie študijnej agendy týkajúcej sa študentov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.
2. Študijné oddelenie pripravuje materiály, rozbory a podklady potrebné pre riadiacu a rozhodovaciu činnosť dekana a prodekana pre pedagogickú činnosť.
3. Ďalej zabezpečuje:
 - a) vytváranie databáz pre počítačové spracovanie údajov o štúdiu, pre zápis študentov a pre vyhotovenie štatistík,
 - b) aktualizovanie informácií o štúdiu v rámci informačného systému fakulty,
 - c) organizačnú prípravu prijímacieho konania, imatrikulácie, štátnych skúšok a promócií,
 - d) agendu ubytovania študentov.
4. Študijné oddelenie riadi prodekan pre študijné záležitosti.

Článok 14. Sekretariát dekana a prodekanov

1. Zabezpečuje agendu v oblasti organizácie, riadenia, evidencie a archivovania materiálov jednotlivých činností na fakulte, kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov, riadiacich a kontrolných orgánov fakulty a doktorandského štúdia na fakulte.
2. Pripravuje materiály, rozbory a podklady potrebné pre rozhodovaciu činnosť dekana a prodekana pre umeleckú, výskumnú činnosť a rozvoj pre Vedeckú a umeleckú radu DF VŠMU, doktorandské štúdium, Ministerstvo školstva SR, Akreditačnú komisiu vlády SR a iné subjekty.

Článok 15.

Účelové pracoviská fakulty

1. Na realizáciu špecifických činností zriaďuje dekan účelové pracoviska.
2. O zriadení, zlúčení, rozdelení alebo zrušení účelového pracoviska fakulty rozhoduje dekan po prerokovaní v AS fakulty.
3. Účelové pracoviská DF VŠMU sú:
 - a) Divadelné štúdio DF VŠMU
 - b) Projekt Istropolitana.
4. Na čele účelového pracoviska stojí vedúci pracoviska, ktorého dekan menuje na základe výberového konania. Vedúci účelového pracoviska je prizývaný na rokovanie kolégia dekana.
5. Vnútornú organizáciu pracoviska, povinnosti vedúceho pracoviska určuje jeho štatút a organizačný poriadok, vydaný ako vnútorný predpis dekana.
6. Činnosť fakultných účelových pracovísk koordinujú príslušní prodekan.

Článok 16.

Hospodárenie fakulty

1. Zdroje financovania DF VŠMU, ako súčasti VŠMU sú uvedené v § 16 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon“). Hlavným zdrojom financovania sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré poskytuje vysokej škole Ministerstvo školstva SR a ktoré zároveň kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a hospodárenie VŠMU podľa § 19 ods. 4 zákona.
2. DF VŠMU zostavuje vyrovnaný rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.
3. Návrh rozpočtu DF VŠMU na kalendárny rok, v ktorom sú rozpísané finančné prostriedky na jednotlivé súčasti vychádza z rozpočtu VŠMU, ktorý predkladá rektor na vyjadrenie Správnej rade VŠMU a na vyjadrenie a schválenie Akademickému senátu VŠMU. Takto rozpísaný a schválený rozpis prostriedkov si DF VŠMU v zmysle zákona rozpisuje a obhospodaruje samostatne.
4. Na základe návrhu dekana fakulty schvaľuje rozpočet DF VŠMU Akademický senát DF VŠMU .
5. DF VŠMU môže (§ 18 zákona) vykonávať podnikateľskú činnosť. Výkon tejto činnosti a hospodárenie s prostriedkami získanými z tejto činnosti upravujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis VŠMU.
6. Za hospodárne plnenie úloh, za dodržiavanie limitov a za dodržiavanie zásad hospodárneho vynakladania prostriedkov zodpovedá dekan rektorovi VŠMU.

7. Povinnosťou DF VŠMU je každoročne vypracovať výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení VŠMU, ktoré predkladá dekan na schválenie AS DF VŠMU .

Článok 17. Záverečné ustanovenia

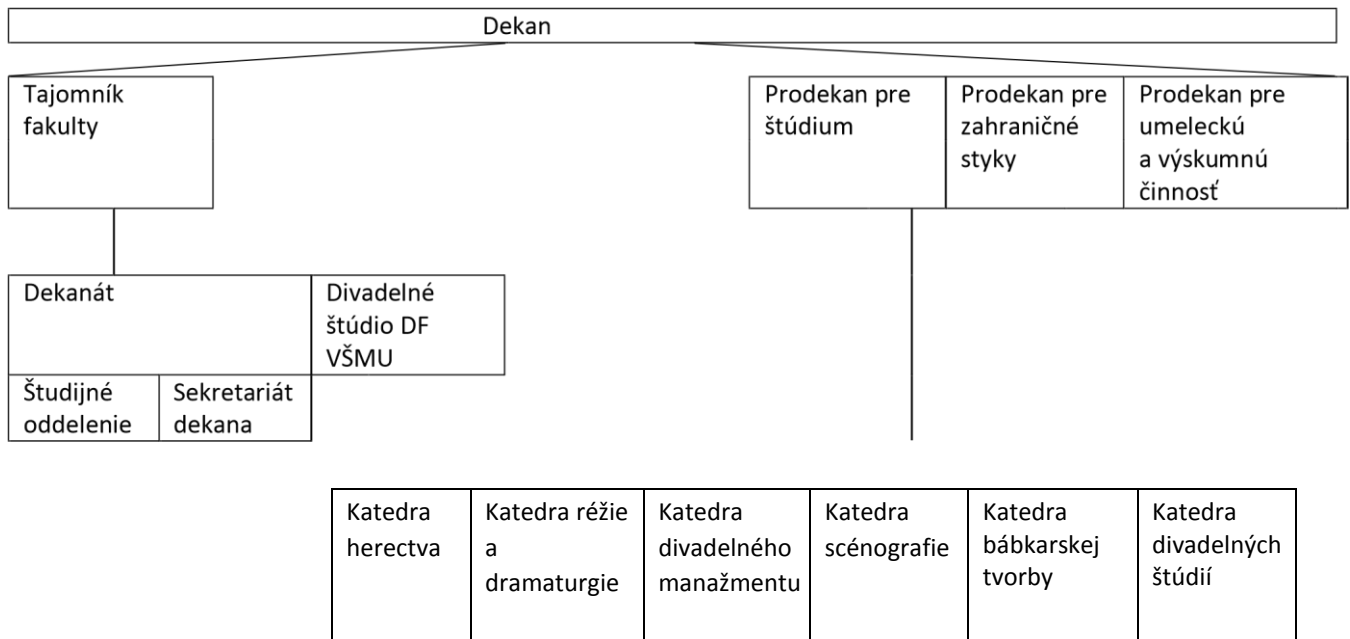
Tento Organizačný poriadok DF VŠMU nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte DF VŠMU .

1. K tomuto termínu končí platnosť Organizačného poriadku Činohernej a bábkarskej fakulty VŠMU zo dňa 20.decembra 2004.
2. Tento Organizačný poriadok DF VŠMU schválil Akademický senát DF VŠMU na svojom zasadaní dňa 18.5.2009.
3. Súčasťou tohoto organizačného poriadku je Organizačná schéma DF VŠMU.

doc. Juraj Letenay
dekan DF VŠMU

prof. Peter Čanecký
predseda AS DF

Organizačná schéma DF VŠMU



Dodatok 1

ORGANIZAČNÝ PORIADOK DIVADELNEJ FAKULTY

Organizačný poriadok Divadelnej fakulty VŠMU, ktorý schválil Akademický senát DF VŠMU na svojom zasadaní dňa 18.5.2009 sa mení takto:

1. V článku 7 , bode 2 , Vedúci katedry a garanti študijných programov sa vypúšťa veta „Funkciu vedúceho katedry môže vykonávať najviac 2 po sebe nasledujúce funkčné obdobia“

Zmenu Organizačného poriadku Divadelnej fakulty VŠMU prerokoval Akademický senát DF VŠMU na svojom zasadaní dňa 10.5.2010 a nadobúda platnosť a účinnosť týmto dňom.

doc. Juraj Letenay
dekan DF VŠMU

prof. Peter Čanecký
predseda AS DF

Dodatok 2

ORGANIZAČNÝ PORIADOK DIVADELNEJ FAKULTY

Organizačný poriadok Divadelnej fakulty VŠMU, ktorý schválil Akademický senát DF VŠMU na svojom zasadaní dňa 18.5.2009, sa mení takto:

Článok 10, Pracoviská fakulty ,bod 2 (nové znenie):

Fakulta má katedry:

- a) Katedra herectva,
- b) Katedra réžie a dramaturgie,
- c) Katedra divadelného manažmentu
- d) Katedra scénografie
- e) Katedra bábkarskej tvorby,
- f) Katedra divadelných štúdií

Zmenu Organizačného poriadku Divadelnej fakulty VŠMU prerokoval Akademický senát DF VŠMU na svojom zasadaní dňa 7.2.2011 a nadobúda platnosť a účinnosť týmto dňom.

Mgr.art.Peter Mikulík
dekan DF VŠMU

prof. Peter Čanecký
predseda AS DF